



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

**PUBBLICA SELEZIONE A UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITÀ DI RICERCA RELATIVA AL PROGETTO
«IL MEDAGLIERE DELLA GALLERIA ESTENSE DI MODENA:
STUDIO E INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO»**

Art. 1) Tipologia della borsa di studio

La Fondazione Memofonte (di seguito la «Fondazione») bandisce una pubblica selezione per titoli a n. 1 borsa di studio per attività di ricerca nell'ambito del progetto «Il medagliere della Galleria Estense di Modena: studio e informatizzazione dell'archivio» (di seguito la «Ricerca»).

La borsa di studio, dell'importo di € 6.500,00 al lordo delle eventuali ritenute fiscali previste dalla legge, ha la durata di 2 (due) mesi a partire dalla sua attivazione.

Art. 2) Cumulabilità della borsa di studio

A nessun titolo possono essere attribuiti all'assegnatario, oltre all'importo della borsa, ulteriori compensi che facciano carico a contributi o assegnazioni della Fondazione.

Art. 3) Assicurazione

Il vincitore della borsa è assicurato, a cura della Fondazione, per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa con la fruizione della borsa stessa.

Art. 4) Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione cittadini italiani e degli Stati membri dell'Unione Europea che siano in possesso di Laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o del vecchio ordinamento (DL), di ambito storico-artistico.

Sarà necessaria esperienza nel trattamento informatico di dati e inserimento schede in database.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La Commissione accerterà il possesso dei requisiti.

La fruizione della borsa di studio non è compatibile con la funzione di professore universitario di ruolo e di dipendente pubblico a tempo indeterminato, di ricercatore universitario di ruolo o temporaneo, di ricercatore del CNR, di titolare di assegno di ricerca o di borse di dottorato.

Art. 5) Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e con la relativa documentazione allegata, può essere presentata alla Segreteria della Fondazione Memofonte onlus, Lungarno Guicciardini 9r, 50125 Firenze, nei giorni e nelle fasce orarie sotto indicate:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 10:30 – 14:30

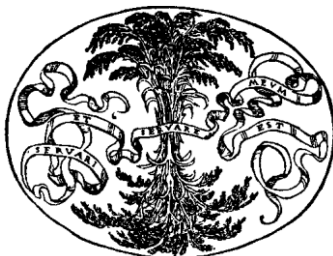
ovvero può essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@memofonte.it: se entro il giorno seguente non è giunta conferma di ricevimento della suddetta domanda da parte della segreteria, il candidato è tenuto a contattare telefonicamente la stessa (055-2776440). La documentazione in originale dovrà comunque essere inviata successivamente per posta semplice.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; di non aver riportato condanne penali; il tipo di Laurea conseguita, l'indicazione dell'Università con le votazioni

via de' Coverelli 4 50125 Firenze

telefono 0552776440 - info@memofonte.it - pec fondazionememofonte@legalmail.it

C.F. 94141530488 – P.I. 06445020487



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo; il conseguimento di eventuale Dottorato di Ricerca, con la data e l'indicazione dell'Università.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno inoltre inviare i seguenti documenti:

1. fotocopia firmata di un documento di riconoscimento;
2. curriculum dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. elenco delle pubblicazioni scientifiche pertinenti alla materia del bando.

Il plico contenente la domanda, con la relativa documentazione, deve portare sull'involucro esterno il nome, il cognome, l'indirizzo del mittente e l'indicazione della borsa per la quale il candidato intende concorrere.

Non si terrà conto dei documenti e delle domande inviati dopo il termine suddetto, anche se si tratta di lavori stampati presentati in sostituzione di bozze di stampa.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- la mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti previsti nell'art. 4 del presente bando;
- la presenza di una delle condizioni di incompatibilità, previste dall'art. 4.

I candidati devono dichiarare nella domanda che, al momento dell'attivazione della borsa, rinunceranno agli incarichi per i quali è prevista l'incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; al riguardo la Fondazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 6) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri nominati dal Presidente della Fondazione.

La Commissione giudicatrice può prevedere un colloquio cui sottoporre i candidati previa convocazione con almeno 8 giorni di preavviso. Nessun rimborso è dovuto dalla Fondazione ai candidati che sostengono il colloquio, anche se in sede diversa da quella di residenza.

Ai fini della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice tiene conto della valutazione dei titoli e del risultato dell'eventuale colloquio con il candidato, valutando sia la sua attitudine a svolgere, in genere, compiti di ricerca scientifica, sia la sua preparazione nel campo specifico dell'attività oggetto delle borse di studio.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria.

Le operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice vengono verbalizzate con sottoscrizione, in ogni pagina, del Presidente della Commissione stessa e dei componenti.

Il giudizio della Commissione è inappellabile.

Art. 7) Graduatoria

La Commissione stilerà una graduatoria.

Non può essere conferita una borsa ex-aequo ma, a parità di giudizio, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore anzianità di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La borsa che resti interamente disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore può essere assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria entro un mese dalla rinuncia o decadenza del vincitore.

via de' Coverelli 4 50125 Firenze

telefono 0552776440 - info@memofonte.it - pec fondazionememofonte@legalmail.it

C.F. 94141530488 - P.I. 06445020487



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

Qualora il vincitore, entro un mese dalla data di inizio della attività di ricerca, rinunci alla borsa o decada dalla stessa per incompatibilità di cui all'art. 4 del presente bando, il Presidente della Fondazione potrà conferire la borsa, per il restante periodo, al successivo idoneo, in base alla disponibilità finanziaria residua e alla valutazione scientifica da parte del responsabile scientifico circa l'attribuzione della borsa per un periodo inferiore a quello inizialmente previsto.

Art. 8) Esito della selezione

La Fondazione provvederà a comunicare per iscritto solo al vincitore l'esito della selezione. L'esito verrà comunque pubblicato sul sito web della Fondazione.

Art. 9) Decorrenza

Entro 5 giorni dalla comunicazione del conferimento della borsa, il vincitore dovrà inviare alla Segreteria della Fondazione una lettera di accettazione.

La borsa di studio avrà inizio presumibilmente il 1 ottobre 2017.

L'eventuale differimento della data di inizio della borsa dovrà essere motivato da esigenze della Ricerca o del borsista, che dovranno essere accettate dal Consiglio Direttivo della Fondazione.

L'assegnatario della borsa che non dia inizio alla Ricerca entro 8 giorni dall'accettazione decade dalla borsa.

Nel corso di fruizione della borsa il vincitore, se il Responsabile della sua ricerca lo riterrà necessario e su sua esplicita richiesta rivolta al Presidente della Fondazione, sarà chiamato per un colloquio, al fine di valutare il grado di avanzamento del lavoro. È facoltà insindacabile della Fondazione di interrompere il pagamento delle rate, con preavviso di almeno un mese, qualora non si giudichi soddisfacente l'attività svolta.

La fruizione della borsa può essere sospesa temporaneamente solo nel caso in cui il titolare debba assentarsi per gravidanza e puerperio, o per malattia di durata superiore ad un mese.

I motivi di rinvio o sospensione della borsa devono essere debitamente comprovati.

L'assegnatario che dopo aver iniziato la Ricerca non la prosegua, senza giustificato e comprovato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarato decaduto, con motivato provvedimento del Presidente della Fondazione, dall'ulteriore utilizzazione della borsa.

Dell'avvio del relativo procedimento viene data comunicazione all'interessato, il quale ha la facoltà di far conoscere le proprie controdeduzioni mediante comunicazione scritta.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Art. 10) Attività

L'attività svolta in relazione agli obiettivi del progetto sarà periodicamente valutata dal Responsabile della Ricerca, con il quale il borsista si coordinerà per i necessari confronti sullo stato di avanzamento della ricerca stessa. Il borsista è tenuto a essere presente presso la sede della Fondazione, anche per periodi continuativi, tutte le volte che il Responsabile della ricerca o il Presidente della Fondazione ne ravviseranno la necessità per esigenze organizzative dell'attività di ricerca.

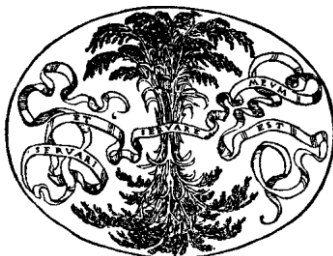
Art. 11) Pagamento della borsa

Il pagamento della borsa viene effettuato in due rate versate mensilmente, a meno che si siano verificate le condizioni di cui all'art. 7 del presente bando.

via de' Coverelli 4 50125 Firenze

telefono 0552776440 - info@memofonte.it - pec fondazionememofonte@legalmail.it

C.F. 94141530488 – P.I. 06445020487



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

L'assegnatario che una volta iniziata la Ricerca sia incorso nella dichiarazione di decadenza o abbia rinunciato alla fruizione della borsa è tenuto a restituire la rata o la sua quota eventualmente anticipata e non maturata. La richiesta di restituzione della rata dovrà essere effettuata dalla Fondazione, che dovrà conteggiare le eventuali somme da restituire.

Art. 12) Esito della Ricerca

Al termine del periodo di fruizione della borsa il vincitore dovrà presentare alla Fondazione una relazione conclusiva sui risultati raggiunti nella Ricerca, accompagnata dalla valutazione del Responsabile della ricerca.

Art. 13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali trasmessi dai concorrenti saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione della borsa in questione.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 14) Rinvio

Il presente bando, e gli allegati A e B, sono disponibili sul sito Internet della Fondazione Memofonte all'indirizzo: www.memofonte.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Segreteria della Fondazione Memofonte onlus

Lungarno Guicciardini 9r, 50125 Firenze

Telefono: 0552776440

posta: info@memofonte.it.

Firenze, 19 settembre 2017

IL PRESIDENTE

Donata Levi



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

Allegato A

ALLA SEGRETERIA DELLA FONDAZIONE MEMOFONTE

Lungarno Guicciardini 9r, 50125 Firenze

Telefono: 0552776440

posta: info@memofonte.it.

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER
UNA BORSA DI STUDIO POST-LAUREA DELLA FONDAZIONE MEMOFONTE**

*Le domande devono essere inviate alla Segreteria della Fondazione Memofonte, secondo le modalità indicate nell'Art. 5
entro il **25 settembre 2017**.*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Nato/a a (comune di nascita) il (data)

Residente a..... CAP.....

Indirizzo.....

Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza:

.....

Numero telefono.....

e-mail.....

Essendo in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando,

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE A UNA BORSA DI STUDIO PER
ATTIVITÀ DI RICERCA RELATIVA AL PROGETTO**

«Il medagliere della Galleria Estense di Modena: studio e informatizzazione dell'archivio»

Dichiara di essere/non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 4 e che, in caso di attivazione della borsa, rinuncerà agli eventuali incarichi per i quali è prevista l'incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

1. fotocopia di un documento di riconoscimento;
2. curriculum dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. elenco delle pubblicazioni scientifiche già stampate alla data di scadenza del bando o testi accettati per la pubblicazione.
4. l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati, sottoscritto dal candidato.
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza; di non aver riportato condanne penali; il tipo di Laurea conseguita, l'indicazione dell'Università, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo.

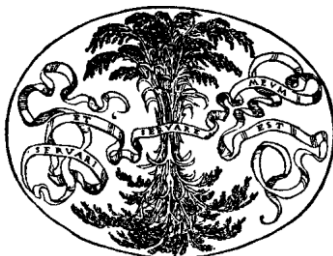
Data

Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data

Firma



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE A UNA BORSA DI STUDIO PER ATTIVITÀ
DI RICERCA RELATIVA AL PROGETTO
«Il medagliere della Galleria Estense di Modena: studio e informatizzazione dell'archivio»

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Nato/a a (comune di nascita) il (data)

Residente a..... CAP.....

Indirizzo.....

Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza:

.....

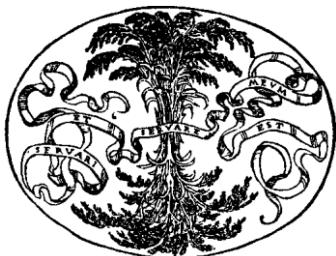
Numero telefono.....

e-mail.....

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive¹, consapevole che è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità e che decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora, dal controllo effettuato dalla Fondazione, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000),

¹ Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

1. di aver conseguito la Laurea (LM/LS/DL) in
.....
.....
in data con voto.....
presso.....
..... (Università, Istituto, Politecnico);

2. di aver conseguito il Dottorato di Ricerca in
.....
in data presso
.....
.....(Università, Istituto, Politecnico);

3. di aver conseguito il diploma di specializzazione in
.....
..... in data presso
.....
.....(Università, Istituto, Politecnico);

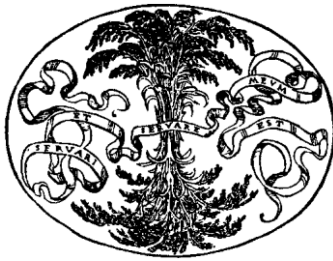
4. di possedere la cittadinanza;

5. di non aver riportato condanne penali².

Data.....

Firma

² In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.



FONDAZIONE MEMOFONTE ONLUS

Studio per l'elaborazione informatica delle fonti storico-artistiche

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto

Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data.....

Firma

N.B.:

- 1) **Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.**
- 2) **Allegare alla dichiarazione la fotocopia firmata di un documento di identità personale, in corso di validità.**
- 3) **La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.**